

Na temelju članka 12. stavka 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 119/22.), članka 23. stavka 1. točke 2. i članka 24. stavka 12. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj ____ sjednici održanoj dana __. travnja 2023. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU SENATA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom o radu Senata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Senata Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Senat), prava i dužnosti članova Senata, tijekom sjednice Senata, način donošenja odluka na sjednici Senata, kao i druga pitanja od značaja za rad Senata.
- (2) Članovi Senata i druge osobe koje sudjeluju u radu Senata, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Senat je tijelo Sveučilišta u Splitu koje obavlja poslove iz svoga djelokruga rada, a čije ovlasti su utvrđene Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Statut).
- (2) Sastav Senata, izbor članova Senata i njihov mandat uređuje se Statutom.
- (3) Prorektori sudjeluju u radu Senata, bez prava glasovanja.
- (4) Na sjednice Senata poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa.
- (5) Na sjednice Senata poziva se predsjednik udruge Alumni Sveučilišta koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa.
- (6) Na sjednice Senata može se pozvati i druge sudionike vezano za raspravu o pojedinim pitanjima.

Članak 3.

- (1) Rad Senata odvija se na sjednicama, na kojima Senat donosi odluke.
- (2) Sjednice Senata saziva i njima predsjedava rektor Sveučilišta u Splitu.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti rektora Sveučilišta u Splitu, sjednice Senata saziva i njima predsjedava jedan od prorektora Sveučilišta u Splitu kojeg ovlasti rektor Sveučilišta u Splitu.
- (4) Sjednica Senata može se sazvati i održati i elektroničkim putem.
- (5) Sjednice Senata održavaju se u skladu s kalendarom nastave.
- (6) Iznimno, sjednica Senata može se sazvati i održati i izvan kalendara nastave, kada to nalaže opravdana potreba odnosno iz razloga žurnosti.
- (7) Radi donošenja odluka o pojedinim pitanjima može se sazvati i održati tematska sjednica Senata.
- (8) U svečanim prigodama može se sazvati i održati svečana sjednica Senata.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SENATA

Prava i dužnosti člana Senata

Članak 4.

- (1) Članovi Senata imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Senata, sudjelovati u radu Senata, raspravljati o pitanjima iz djelokruga rada Senata, glasovati o prijedlozima odluka, sudjelovati u radu odbora i povjerenstava koje osniva Senat, te podnositi inicijative i prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Senata.
- (2) Iznimno, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, člana Senata može zamijeniti na sjednici Senata i osoba koju ovlasti član Senata, bez prava glasanja.
- (3) Članovima Senata dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u upravi Sveučilišta u Splitu, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Senata.
- (4) Članovi Senata dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana Senata, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema važećim propisima.

Prava i dužnosti predsjedavajućeg sjednici Senata

Članak 5.

Predsjedavajući sjednici Senata (u daljnjem tekstu: predsjedavajući) ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama Senata
- otvara sjednicu Senata i utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog donošenja odluka
- predlaže dnevni red sjednice Senata i brine da se sjednica Senata odvija prema utvrđenom i usvojenom dnevnom redu
- daje članovima Senata sve potrebne obavijesti i objašnjenja u svezi s pitanjima iz nadležnosti Senata
- održava red na sjednicama Senata, daje riječ govornicima i po potrebi oduzima riječ govornicima
- može udaljiti svaku osobu koja narušava red na sjednici Senata,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Senata prijedloge akata, odluka, izvješća, informacija, analiza i drugo iz nadležnosti Senata
- upozorava članove Senata, kao i osobe koje su nazočne na sjednici, da se pridržavaju dnevnog reda
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice Senata
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
- brine da se u radu Senata poštuju odredbe Zakona, Statuta i općih akata Sveučilišta u Splitu
- potpisuje opće akte, odluke, zaključke i druge akte koje donosi Senat
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, općima aktima Sveučilišta u Splitu, ovim Poslovníkom i drugim važećim propisima.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA SENATA

Sazivanje sjednice Senata

Članak 6.

- (1) Sjednice Senata sazivaju se putem poziva, s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice Senata i prijedlogom dnevnog reda, koji se članovima Senata dostavlja putem elektroničke pošte.
- (2) Poziv za sjednicu Senata dostavlja se članovima Senata u pravilu najkasnije 7 (sedam) dana prije dana određenog za održavanje sjednice Senata.
- (3) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 2. ovog članka može biti i kraći.

(4) Uz poziv za održavanje sjednice Senata i prijedlog dnevnog reda, članovima Senata se putem odgovarajuće platforme na mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu dostavljaju i odgovarajući materijali uz predložene točke dnevnog reda, te zapisnik prethodne sjednice Senata.

(5) Na sjednicu Senata predsjedavajući može pozvati i druge sudionike, ukoliko je njihovo sudjelovanje potrebno za kvalitetniju raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.

Otvaranje i tijek sjednice Senata

Članak 7.

(1) Na početku sjednice Senata predsjedavajući otvara sjednicu Senata i daje potrebne obavijesti i pojašnjenja u svezi s njezinim radom i izvješćuje nazočne o drugim prethodnim pitanjima, ukoliko postoje.

(2) Nakon otvaranja sjednice Senata predsjedavajući utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Senata za održavanje sjednice Senata (kvorum).

(3) Sjednica Senata može se održati ukoliko je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Senata.

Članak 8.

(1) U slučaju potrebe, nazočnost se može utvrditi i tijekom trajanja sjednice Senata, kada predsjedavajući ocijeni da za vrijeme trajanja sjednice Senata više nije nazočan dovoljan broj članova Senata.

(2) Ukoliko predsjedavajući tijekom trajanja sjednice Senat utvrdi da na sjednici nije nazočna potrebna natpolovična većina svih članova Senata, prekida sjednicu Senata i izvješćuje nazočne kako će o održavanju nastavka prekinute sjednice ili nove sjednice, svi članovi Senata biti obaviješteni pisanim putem, u skladu s odredbama ovog Poslovnika koje uređuju pitanje sazivanja sjednice Senata.

Članak 9.

(1) Na početku sjednice Senata, na prijedlog predsjedavajućeg, članovima Senata se podnosi prijedlog dnevnog reda sjednice Senata na razmatranje i usvajanje.

(2) Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, svaki član Senata ima pravo predložiti obrazložene izmjene i dopune dnevnog reda.

(3) Prijedlog dnevnog reda usvaja se natpolovičnom većinom svih članova Senata.

Članak 10.

(1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Senata, slijedi rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redoslijedom koji je utvrđen u usvojenom dnevnom redu.

(2) Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, izvjestitelj pojedine točke dnevnog reda podnosi usmeno kratko izvješće, nakon čega predsjedavajući otvara raspravu.

Članak 11.

(1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedavajućem prije rasprave i tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici Senata prije nego što to zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

(3) Predsjedavajući daje riječ članovima Senata po redoslijedu kojim su se prijavili.

(4) Tijekom rasprave članovi Senata mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna pojašnjenja i obrazloženja te postavljati pitanja u odnosu na pojedina predložena rješenja.

(5) Predsjedavajući zaključuje raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravljanje.

Članak 12.

- (1) Ako se tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun ili preuranjen, Senat i/ili predlagatelj može odlučiti da se rasprava o tom prijedlogu prekine, zatraži njegova nadopuna, te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica Senata.
- (2) Ako je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjedavajući može zaključiti raspravu.

Članak 13.

Predsjedavajući zaključuje sjednicu Senata kada se rasprave sve točke utvrđenog dnevnog reda sjednice Senata.

Održavanje reda na sjednici Senata

Članak 14.

- (1) Red na sjednici Senata osigurava predsjedavajući.
- (2) Predsjedavajući brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (3) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema usvojenom dnevnom redu.
- (4) Ako se govornik udalji od teme dnevnoga reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži teme dnevnoga reda.
- (5) Ako se govornik i nakon opomene predsjedavajućeg i dalje ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući je dužan prekinuti ga u izlaganju, a to znači da govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.
- (6) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo i isključivo predsjedavajući.
- (7) Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući može članu Senata izreći opomenu ili mu oduzeti riječ.

Odlučivanje

Članak 15.

- (1) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, Senat donosi odluke dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata, kod pitanja za koje je Zakonom ili Statutom propisan takav način odlučivanja.

Elektronička sjednica Senata

Članak 16.

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima sjednica Senata se može održati i elektroničkim putem.
- (2) U slučaju održavanja sjednice Senata elektroničkim putem, ista se saziva putem poziva, s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice Senata i prijedlogom dnevnog reda, koji se članovima Senata dostavlja putem elektroničke pošte.
- (3) Uz poziv za održavanje elektroničke sjednice Senata i prijedlog dnevnog reda, članovima Senata se dostavlja pisani tekst prijedloga odluke, sa zahtjevom da svojim elektroničkim glasovanjem potvrde suglasnost na tekst prijedloga odluke.
- (4) Prijedlozi odluka i materijali za elektroničku sjednicu Senata se moraju postaviti putem odgovarajuće platforme na mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu.
- (5) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici Senata, mora se odrediti krajnji rok do kojega članovi Senata mogu glasovati, a koji, u pravilu, ne može biti kraći od 24 (dvadeset i četiri) sata od trenutka objave poziva za elektroničku sjednicu.
- (6) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Senata smatraju se oni članovi koji su glasovali putem elektroničke pošte.
- (7) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se članovi Senata putem elektroničke pošte izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko je "SUZDRŽAN" u odnosu na prijedlog o kojem se glasuje.

(8) O radu elektroničke sjednice Senata vodi se zapisnik, a njegov prilog i sastavni dio su i ispisi elektroničke pošte s glasovima članova Senata.

Glasovanje

Članak 17.

(1) Glasovanje na sjednici Senata je javno, osim ako ovim Poslovníkom, Statutom ili Zakonom nije određeno tajno glasovanje odnosno ukoliko Senat na svojoj sjednici natpolovičnom većinom svih članova Senata odluči da će se o pojedinoj točki dnevnog reda i predloženoj odluci glasovati tajno.

(2) Prijedlog za tajnim glasovanjem o pojedinoj točki dnevnog reda i predloženoj odluci može staviti svaki član Senata, uz obvezu obrazloženja svog prijedloga.

Članak 18.

(1) Javno glasovanje provodi se istodobnim dizanjem ruke članova Senata ili poimeničnim izjašnjavanjem članova Senata.

(2) Glasovanje dizanjem ruke članova Senata provodi se na način da predsjedavajući poziva članove Senata da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga te tko je "SUZDRŽAN" od glasovanja.

(3) Iznimno, u slučaju potrebe predsjedavajući može odrediti da se glasovanje provodi poimeničnim izjašnjavanjem članova Senata na način da predsjedavajući poziva poimenice svakog člana Senata da se izjasni i izgovori je li "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili je "SUZDRŽAN" od glasovanja.

Članak 19.

(1) Na zahtjev člana Senata koji zatraži provjeru glasovanja, predsjedavajući može naložiti ponovno brojenje i objavljivanje rezultata glasovanja.

(2) Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući utvrdi da je pojedina odluka donesena.

(3) Nakon završetka glasovanja predsjedavajući utvrđuje je li pojedini prijedlog odluke dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno glasovanje

Članak 20.

(1) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima.

(2) Glasački listići jednake su veličine, boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Sveučilišta u Splitu.

(3) Član Senata može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Senata, na način da nakon ispunjavanja preklopi glasački listić kako bi se sačuvala tajnost glasovanja i ubacuje glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 21.

(1) Ako je na glasačkom listiću naveden prijedlog odluke ili samo jedan predloženi o kojem se glasuje, član Senata glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasuje: "ZA" ili "PROTIV".

(2) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više predložnika, član Senata glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena predložnika za kojeg glasuje.

(3) Ako su na glasačkom listiću navedena dva ili više predložnika, prezimena predložnika navedena su abecednim redom.

(4) Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja pristupnika od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

(5) Nevažećim glasačkim listićem smatra se i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je predloženika član Senata glasovao.

Članak 22.

(1) Nakon što su svi nazočni članovi Senata predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja, na temelju predanih glasačkih listića.

(2) Postupak tajnog glasovanja priprema i provodi posebno povjerenstvo, o čijem imenovanju odluku donosi Senat, u skladu s odredbama Statuta.

(3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka pregledava glasačke listiće, te sastavlja i potpisuje Izvješće u kojem se navodi broj članova Senata, broj članova Senata koji su primili glasački listić, broj članova Senata koji su pristupili glasovanju, broj nevažećih listića i broj glasova koje je dobio pojedini predloženik, na temelju kojeg predsjedavajući objavljuje rezultat glasovanja.

Tijek sjednice Senata na kojoj se bira rektor

Članak 23.

(1) Rektora Sveučilišta u Splitu bira Senat tajnim glasovanjem, u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

(2) Rektor Sveučilišta u Splitu kojem ističe mandat, a u statusu je predloženika za ponovni izbor, ne može predsjedati dijelom sjednice Senata u kojem se bira rektora.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, dijelom sjednice Senata u kojem se bira rektora predsjedava najstariji član Senata koji je nazočan sjednici.

(4) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru rektora bira se Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora, koje se sastoji od 3 (tri) člana koji moraju biti članovi Senata.

(5) Tajno glasovanje na sjednici Senata na kojoj se bira rektor član Senata obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena predloženika za kojeg glasuje.

(6) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka pregledava glasačke listiće, te sastavlja i potpisuje Izvješće u kojem se navodi broj članova Senata, broj članova Senata koji su primili glasački listić, broj članova Senata koji su pristupili glasovanju, broj nevažećih listića i broj glasova koje je dobio pojedini predloženik za rektora.

(7) Na temelju Izvješća iz stavka 6. ovog članka, predsjedavajući proglašava rezultat glasovanja odnosno koji je predloženik izabran za rektora.

Tijek sjednice Senata na kojoj se imenuju prorektori

Članak 24.

(1) Prorektore Sveučilišta u Splitu imenuje Senat tajnim glasovanjem na prijedlog rektora, u skladu s odredbama Statuta i ovog Poslovnika.

(2) Na sjednici na kojoj se odlučuje o imenovanju prorektora Sveučilišta u Splitu bira se Povjerenstvo za provedbu postupka imenovanja prorektora, koje se sastoji od 3 (tri) člana koji moraju biti članovi Senata.

(3) Tajno glasovanje na sjednici Senata na kojoj se imenuju prorektori Sveučilišta u Splitu član Senata obavlja na način da na glasačkom listiću na kojem je naveden samo jedan predloženik za prorektora Sveučilišta u Splitu i naziv funkcije odnosno djelokrug poslova zaokružuje jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasuje: "ZA" ili "PROTIV".

(4) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka pregledava glasačke listiće, te sastavlja i potpisuje Izvješće u kojem se navodi broj članova Senata, broj članova Senata koji su primili glasački listić, broj članova Senata koji su pristupili glasovanju, broj nevažećih listića i broj glasova koje je dobio pojedini predloženik za prorektora.

(5) Na temelju Izvješća iz stavka 4. ovog članka, predsjedavajući proglašava rezultat glasovanja odnosno koji su predloženi imenovani za prorektore.

Zapisnik
Članak 25.

- (1) O radu sjednice Senata vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava osnovne podatke o radu sjednice Senata (naznaku broja sjednice, mjesto i datum sjednice Senata, vrijeme početka i završetka sjednice Senata, naznaku nazočnih članova Senata i drugih nazočnih osoba, naznaku nenazočnih članova Senata, dnevni red, odluke, zaključke i druge podatke od značaja za sjednicu Senata).
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.
- (4) Pojedine rasprave članova Senata se ne unose u zapisnik, osim ako to ne odredi predsjedavajući, na izričit zahtjev sudionika u raspravi.
- (5) U slučajevima kada se pojedina rasprava unosi u zapisnik, član Senata na čiji se zahtjev rasprava unosi u zapisnik, dužan je dostaviti zapisničaru autorizirani tekst svoje rasprave u zapisnik.
- (6) Sjednice Senata mogu se tonski snimati, ukoliko za to postoje tehničke mogućnosti. Ukoliko se radi tonski zapis sjednice Senata, isti služi isključivo zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

Članak 26.

- (1) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice Senata iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodno održane sjednice Senata.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Senata bez rasprave, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (3) Ako se primjedba na zapisnik prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena odnosno dopuna teksta.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene odnosno dopune teksta, smatra se usvojenim zapisnikom.

Članak 27.

- (1) Usvojeni zapisnik sjednice Senata potpisuju predsjedavajući i zapisničar.
- (2) Izvornici zapisnika sjednice Senata trajno se pohranjuju u pismohrani Sveučilišta u Splitu.

Javnost rada Senata
Članak 28.

- (1) Senat izvješćuje javnost o svom radu.
- (2) Na mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu na primjeren način objavljuju se odluke i zaključci koje je Senat donio na sjednicama.
- (3) Odredbe stavaka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama i drugih važećih propisa.

Stručni i administrativno-tehnički poslovi
Članak 29.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Senata obavljaju stručne službe Rektorata Sveučilišta.

Stalni i povremeni odbori i povjerenstva

Članak 30.

(1) Senat može osnovati stalne i povremene odbore i povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Senata, u skladu sa Statutom.

(2) Odlukom Senata o osnivanju odbora i povjerenstava uređuje se njihov sastav, djelokrug i način rada.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o tijeku sjednice Sveučilišnog Senata na kojoj se biraju rektor i prorektori Broj: 01-01-80/9-02 od 15. siječnja 2002. godine.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta u Splitu dana _____ 2023. godine te je stupio na snagu dana _____ 2023. godine.

GLAVNI TAJNIK

Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.

KLASA:
UR.BROJ: